



TOROS ÜNİVERSİTESİ

**İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL
BİLİMLER FAKÜLTESİ
ULUSLARARASI TİCARET VE
LOJİSTİK BÖLÜMÜ**

**ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI
RAPORU**

2021

GENEL AÇIKLAMA

Toros Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesinin 5'inci maddesinde “*Toros Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığının amacı; öğrencilere, eğitim-öğretim konuları başta olmak üzere, karşılaştıkları sorunların çözümünde yardımcı olmak, öğrencilere rehberlik etmek, mesleki açıdan yönlendirmek, yaşam boyu öğrenme alışkanlığı kazandırmak, Üniversite ve Fakülte/Yüksekokul olanakları hakkında bilgilendirmek, başarı durumlarını izlemek ve başarısızlık durumunda yönlendirmek, ders seçiminde yardımcı olmaktır*” ifade edilmektedir. Aynı yönergenin 8'inci maddesinde “*Danışmanlar Kurulu, bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren Fakülte/Yüksekokulda Dekan/Müdür; birden çok program uygulayan Fakülte/Yüksekokulda ilgili Bölüm Başkanının başkanlığında bölümdeki öğrenci danışmanları ve bölüm temsilcisinden oluşur. Danışmanlar Kurulu her eğitim-öğretim döneminde en az iki kez toplanarak yaptıkları öğrenci danışmanlık hizmetleri ile ilgili bilgi alışverişinde bulunur, varsa sorunları ve önerileri içeren bir rapor hazırlayarak Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul Müdürlüğüne iletmek üzere Bölüm Başkanlığına (bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren Fakülte/Yüksekokulda Dekana/Müdüre) sunarlar*” şeklinde belirtilmektedir.

Üniversitemiz tarafından her yıl hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) kullanılmak üzere; öğrencilerin eğitim-öğretim başta olmak üzere sunulan hizmetler konusunda geribildirimlerin alınması, değerlendirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla Öğrenci Danışmanlığı raporunun hazırlanmasında rehberlik etmek üzere bu doküman hazırlanmıştır.

DANIŞMANLAR KURULU RAPORLARI*

Kurulun Adı	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü Öğrenci Danışmanlar Kurulu Raporu
Toplantı Tarihi	24.12.2021
Toplantının yapılış şekli	Yüz yüze

*Danışmanlar kurulu raporu akademik birime bağlı her bölüm/program bazında ayrı ayrı yazılmalıdır.

Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri

Adı ve Soyadı	Bölüm/Program/Sınıf	Görevi
Doç. Dr. Ayhan DEMİRCİ	UTL / 1. Sınıf	Bölüm Başkanı
Arş. Gör. Dr. Özgür Uğur ARIKAN	UTL / 2. Sınıf	Danışman
Arş. Gör. Dr. Özgür Uğur ARIKAN	UTL / 3. Sınıf	Danışman
Dr. Öğr. Üyesi Gökçe MANAVGAT	UTL / 4. Sınıf	Danışman
Gül ALIŞAR	UTL / Öğrenci	Öğrenci Temsilcisi

A- EĞİTİM-ÖĞRETİM

DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu başlıkta bölüm/program bazında yapılan toplantıda öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili önerileri değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

Sıra No	Öneri	Değerlendirme/İyileştirme
1	Erasmus staj hareketliliği kapsamında staj sürelerinin revize edilmesi	Öğrenciler tarafından Erasmus staj hareketlerinin uzatılması talebi gündeme gelmiştir. Bu konunun Erasmus Koordinatörlüğüne iletilmesi önerilmiştir
2	Bölüm öğrenci danışmanları ve öğrenciler arasında yaşanan iletişim problemleri	Öğrenci e-posta adresleri güncel olmasına karşın 2021-2022 vize haftasında öğrenciler ile öğretim elemanları arasında iletişim problemleri yaşanmıştır. Bu konu hususunda üniversitemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne bilgi verilmesi önerilmiştir.
3	Alt sınıflardan ders alan öğrencilerin ders kayıtları ve çakışan dersleriyle ilgili karşılaşılan zorluklar	Ders kayıt sürecinde ders programı öğrencilere duyurulmuştur. Çakışan derslerin ekle/çıkar döneminde çıkartılması, alttan alınan derslerin çakışmaması için haftalık ders programında (1.sınıf, 2.sınıf derslerinin) derslerin mümkün olduğunca farklı saatlerde işlenmesi planlanmıştır.
4	DGS ve yatay geçiş ile kayıt yaptıran öğrencilerin ders muafiyetleri ile ilgili yaşanan sorunlar	Yatay geçiş süreçlerinde değişiklik yapılacak programlar arasında program dili sebebiyle bazı uyumsuzluklar yaşanabilmektedir (%100 İngilizce program ile %30 İngilizce program arasında). Muafiyet işlemlerinde mümkün olduğunca öğrencilerin kazanılmış haklarını mağdur etmeyecek şekilde eşleştirmelerin yapılması önerilmiştir.
5	Çift anadal veya yan dal programı yapan öğrencilerin ders çakışmalarında yaşadığı zorluklar	Çift anadal veya yan dal programı yapan öğrencilerin eğitim-öğretim başlamadan önce çakışan derslerini ilgili birime bildirmeleri için başvuru yapmaları sağlanarak olası ders çakışmalarının önlenmesi önerilmiştir.

B- ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER

Bu bölümde eğitim-öğretim dışında öğrencilere sunulan kütüphane, derslik veya laboratuvarların fiziksel imkânları, kantin-kafeterya, psikolojik danışmanlık, sportif veya sosyal etkinlikler benzeri hizmetlerin konusunda öğrencilerin önerilerinin değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

Sıra No	Öneri	Değerlendirme/İyileştirme
1	Öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini geliştirmek için kütüphanenin sağladığı kaynakların yeterliliği	Kütüphane Daire Başkanlığı tarafından sağlanan veri tabanları ve kaynak imkânları yeterlidir. Online ders verilen süreçte Kütüphane tarafından uzaktan bağlantılar yapılmıştır. Ancak uzaktan bağlantı olanaklarının duyuruları yetersizdir. Bu duyuruların artırılması için Kütüphane Daire Başkanlığına bildirimde bulunulması.
2	Öğrenci toplulukları tarafından gerçekleştirilecek etkinliklerin sayısının artırılması	Öğrenci kulübü ve konseyi etkinlikler konusunda gerekli çalışmaları koordine etmektedir. Bu süreci iyileştirmek amacıyla her sınıftan öğrenci temsilcisi seçilerek veya tüm öğrencilerden Google formlar aracılığıyla görüş alınarak yapılacak etkinliklerin konusunun çeşitlendirilmesi.
3	Öğrencilerin kampüsteki yaşamlarının niteliğinin artırılması	Öğrencilerin kampüste bir arada zaman geçirebileceği rekreatif alanların yaratılması için ilgili birimlere bildirimde bulunulması.
4	Öğrencilerin kampüste alışveriş (kantinden yiyecek/içecek alımı) yaparken nakit para kullanımında yaşadığı problemler	Kantinde yalnızca kredi kartının geçerli olması öğrenciler tarafından sorun olarak görülmektedir. Kantinde nakit paranın geçerli olması için ilgili birimlere bildirimde bulunulması.